



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
CAMAT CULAMEGA KABUPATEN TASIKMALAYA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DEDI MULYANA, S.IP, M.Si

Jabatan : Camat Culamega

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : H. ADE SUGIANTO, S.IP

Jabatan : Bupati Tasikmalaya

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaparna, Pebruari 2023

Pihak Kedua

H. ADE SUGIANTO, S.IP

Pihak pihak Pertama

DEDI MULYANA, S.IP, M.Si
NIP. 19680626 108811 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
CAMAT CULAMEGA KABUPATEN TASIKMALAYA

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas Pelayanan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	83.63 %
2.	Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Capaian Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	100%
3.	Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa	Capaian rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, Kesejahteraan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat Desa, dan Pembangunan fisik yang ditindaklanjuti dalam satu tahun	100%

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
I.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	1.924.426.625,00	APBD
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.725.766.625,00	APBD
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	70.408.000,00	APBD
3.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	52.400.000,00	APBD
4.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	75.852.000,00	APBD
II.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	47.000.000,00	APBD
5.	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	13.950.000,00	APBD
6.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	15.000.000,00	APBD
7.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	18.050.000,00	APBD

III.	Program Koordinasi Ketentraman dan ketertiban Umum	58.050.000,00	APBD
8.	Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	58.050.000,00	APBD
IV.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	25.000.000,00	APBD
9.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	25.000.000,00	APBD
V.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	24.675.000,00	APBD
10.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Desa	24.675.000,00	APBD
	JUMLAH	2.079.151.625,00	

Singaparna, Januari 2023

Pihak Kedua

pihak Pertama

H. ADE SUGIANTO, S.IP

DEDI MULYANA, S.IP, M.Si
NIP. 19680626 198811 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS KECAMATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : H. GAOSULADOM, S.Sos

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Culamega

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : DEDI MULYANA, S.IP, M.Si

Jabatan : Camat Culamega

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

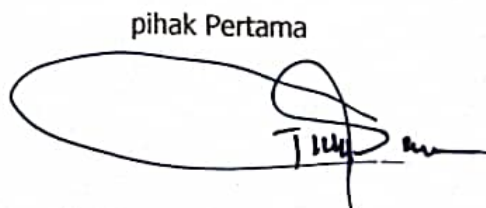
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Culamega, Januari 2023

Pihak Kedua


DEDI MULYANA, S.IP, M.Si
NIP. 19680626 198811 1 002

pihak Pertama


H. GAOSULADOM, S.Sos
NIP. 19670910 198703 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS KECAMATAN

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan internal Kecamatan	IKM kecamatan	100 %
2.	Meningkatnya Pelayanan Aparatur terhadap aturan/ perundang-undangan yang berlaku	1. Persentase tingkat pemenuhan administrasi umum	100 %
		2. Persentase Tingkat Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
		3. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana yang layak fungsi	100%
		4. Persentase Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	100%
		5. Peresentase pelaksanaan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100%
3.	Meningkatnya kualitas Perencanaan Kecamatan	Persentase sasaran, program dan kegiatan RENJA Kecamatan yang selaras dengan Renstra Kecamatan	100%
		Persentase capaian realisasi keuangan Kecamatan	90%
		Persentase Pemenuhan dokumen kinerja dan keuangan tepat waktu	100%

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	70.408.000,00	APBD
2.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	52.400.000,00	APBD
3.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	75.852.000,00	APBD

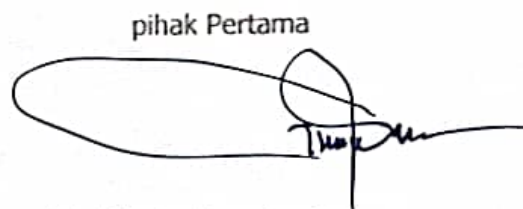
Culamega, Januari 2023

Pihak Kedua



DEDI MULYANA, S.IP, M.Si
NIP. 19680626 198811 1 002

pihak Pertama



H. GAOSULADOM, S.Sos
NIP. 19670910 198703 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YEYET,S.IP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : H. GAOSULADOM, S.Sos

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Culamega

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Culamega, Januari 2023

pihak Pertama

YEYET,S.IP

NIP. 19760405 201001 2 002

Pihak Kedua

H. GAOSULADOM, S.Sos

NIP. 19670910 198703 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Meningkatnya Realisasi Keuangan Kecamatan Culamega	Persentase realisasi Keuangan terhadap aliran kas	92 %
2.	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Program Kegiatan Kecamatan Culamega	Persentase Capaian Kinerja Program atau Kegiatan Kecamatan Culamega	100%
3.	Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Culamega	Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Culamega tepat waktu	100%

Culamega, Januari 2023

Pihak Kedua



H. GAOSULADOM, S.Sos
NIP. 19670910 198703 1 003

pihak Pertama



YEYET, S.IP
NIP. 19760405 201001 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ateng dana sasmita, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : H. GAOSULADOM, S.Sos

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Culamega

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Culamega, Januari 2023

Pihak Kedua

H. GAOSULADOM, S.Sos
NIP. 19670910 198703 1 003

pihak Pertama

ATENG DANA SASMITA, S.Sos
NIP. 19690212 200906 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelayanan Aparatur terhadap aturan/ perundang-undangan yang berlaku	Jumlah dan jenis Peralatan dan Perlengkapan kantor yang tercukupi (ATK, Peralatan listrik, Peralatan kebersihan, dan bahan komputer)	5 Jenis alat / bahan
		Jumlah dan jenis Barang Cetak dan penggandaan	12 Bulan
		-	-
		Jumlah penyediaan jamuan rapat dan tamu	64 Porsi
		Jumlah SPPD Rapat- rapat dan konsultasi	100%
		Jumlah rekening Telepon, Listrik dan Internet	2 Jaringan Layanan
		Jumlah Tenaga Jasa Pelayanan Umum Kantor Orang Petugas
		Jumlah jasa pemeliharaan, suku cadang dan pajak kendaraan	2 Unit Kendaraan Roda 4 dan 6 Unit Kendaraan Roda 2 12 Bulan
		Jumlah perbaikan / pemeliharaan bangunan gedung dan bangunan lainnya	4 unit , Gedung Kantor, Aula Kantor, Rumah Dinas dan Halaman Kantor
2.	Meningkatnya Kualitas SDM Kecamatan Culamega	Persentase Pemenuhan ASN Kecamatan sesuai dengan analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	100%
		Persentase ASN yang Hadir Tepat Waktu	100%
		Persentase Pengurusan KGB ASN Tepat Waktu	100%

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1.	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	38.738.000,00	APBD KAB
2.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5.998.000,00	APBD KAB
3.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	-	APBD KAB
4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	3.000.000,00	APBD KAB
5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	22.672.000,00	APBD KAB
6.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Daya Air dan Listrik	9.600.000,00	APBD KAB
7.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	42.800.000,00	APBD KAB
8.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	65.652.000,00	APBD KAB
9.	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	10.200.000,00	APBD KAB

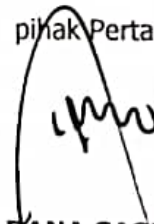
Culamega, Januari 2023

Pihak Kedua



H. GAOSULADOM, S.Sos
NIP. 19670910 198703 1 003

pihak Pertama



ATENG DANA SASMITA, S.Sos
NIP. 19690212 200906 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MUKHAMAD GUNAWAN, S.IP

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : DEDI MULYANA, S.IP, M.Si

Jabatan : Camat Culamega

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Culamega, Januari 2023

Pihak Kedua

KECAMATAN
CULAMEGA
KABUPATEN TASIKMALAYA

DEDI MULYANA, S.IP, M.Si
NIP. 19680626 198811 1 002

pihak Pertama



MUKHAMAD GUNAWAN, S.IP
NIP. 19670602 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat di bidang administrasi kependudukan	Persentase dokumen pelayanan administrasi kependudukan yang diproses	100%
2.	Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi lingkup Pemerintahan	Persentase kegiatan lingkup Pemerintahan yang difasilitasi	100%
3.	Meningkatnya kapasitas SDM Perangkat Desa	Persentase Pemenuhan dokumen Pemerintahan Desa yang sesuai aturan dan tepat waktu	100%

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1.	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	15.000.000,00	APBD KAB.
2.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	10.900.000,00	APBD KAB

Culamega, Januari 2023

Pihak Kedua



DEDI MULYANA, S.IP, M.Si
NIP. 19680626 198811 1 002

Pihak Pertama



MUKHAMAD GUNAWAN, S.IP
NIP. 19670602 200604 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IWA KARTIWA,S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan ketertiban Umum

selanjutnya disebut pihak kesatu

Nama : DEDI MULYANA,S.IP,M.Si

Jabatan : Camat Culamega

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Culamega, Januari 2023

Pihak Kedua



DEDI MULYANA,S.IP,M.Si
NIP. 19670414 199302 1 002

pihak Pertama



IWA KARTIWA,S.Sos
NIP. 19840701 201001 1 002


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi lingkup Trantib	Persentase kegiatan lingkup trantib yang di fasilitas	100%
2	Meningkatnya kualitas pelayanan keamanan dan ketertiban	Persentase penanganan pengaduan masyarakat dilingkup trantib yang ditindak lanjuti	100%

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Pelayanan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perijinan Non Usaha	18.050.000,00	APBD KAB
2.	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	58.050.000,00	APBD KAB

Culamega, Januari 2023

Pihak Kedua



DEDI MULYANA, S.IP, M.Si
 NIP. 19680626 198811 1 002

pihak Pertama



IWA KARTIWA, S.Sos
 NIP. 19840701 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : OOM RIMLI, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa Ekonomi dan
Pembangunan

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : DEDI MULYANA, S.IP, M.Si

Jabatan : Camat Culamega


Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Culamega, Januari 2023

Pihak Kedua



DEDI MULYANA, S.IP, M.Si
NIP. 19680626 198811 1 002

Pihak Pertama



OOM ROMLI, S.Sos
NIP. 19710505 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	Persentase kehadiran peserta musrenbang	100%
2	Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi lingkup Pemberdayaan Masyarakat Ekonomi dan Pembangunan	Persentase kegiatan lingkup Pemberdayaan Masyarakat, Ekonomi dan Pembangunan yang difasilitasi	100%
3.	Meningkatnya kualitas pemberdayaan dan pembangunan	Persentase kegiatan pemberdayaan dan pembangunan yang sesuai aturan dan ketentuan yang berlaku	100%

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1.	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	13.950.000,00	APBD KAB
2.	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	13.775.000,00	APBD KAB

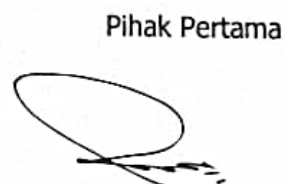
Culamega, Januari 2023

Pihak Kedua



DEDI MULYANA, S.IP, M.Si
 NIP. 19680626 198811 1 002

Pihak Pertama



OOM ROMLI, S.Sos
 NIP. 19710505 20604 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ENDANG NASRUDIN, S.Hut

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : DEDI MULYANA, S.IP, M.Si

Jabatan : Camat Culamega

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Culamega, Januari 2023

Pihak Kedua


DEDI MULYANA, S.IP, M.Si
NIP. 19680626 198811 1 006

Pihak Pertama


ENDANG NASRUDIN, S.Hut
NIP. 19741215 200312 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi lingkup Kesejahteraan Sosial	Persentase kegiatan lingkup Kesejahteraan Sosial yang di fasilitas	100%
2	Fasilitasi program kesejahteraan sosial bagi masyarakat kurang mampu	Monitoring distribusi BPNT	100%
		Monitoring dan fasilitasi program jaminan kesehatan	100%
		Monitoring dan fasilitasi Program Keluarga Harapan (PKH)	100%
		Monitoring dan fasilitasi Program Bantuan Langsung Tunai (BLT)	100%

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1.	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	25.000.000,00	APBD KAB


Culamega, Januari 2023

Pihak Kedua



DEDI MULYANA, S.IP, M.Si
NIP. 19680626 198811 1 002

Pihak Pertama



ENDANG NASRUDIN, S.Hut
NIP. 19741215 200312 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BENDAHARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TATANG

Jabatan : Bendahara

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : YEYET,S.IP

Jabatan : KEPALA SUB Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Culamega, Januari 2023

Pihak Kedua

YEYET,S.IP

NIP. 19760405 201001 2 002

Pihak Pertama

TATANG

NIP. 19660304 200701 1 030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengelolaan keuangan Kecamatan	Jumlah dokumen SPM, SPP UP, GU, TU dan LS yang dibuat	55 Dokumen
		Jumlah Kelengkapan dokumen SPM, SPP UP, GU, TU dan LS yang dibuat	55 Dokumen
		Jumlah kelengkapan dokumen pembayaran atas tagihan-tagihan	12 Dokumen
		Jumlah Penatausahaan Keuangan yang dilakukan	12 Dokumen
		Jumlah rekapitulasi realisasi penyeteroran pajak yang dibuat	12 Dokumen

Culamega, Januari 2023

Pihak Kedua



YEYET, S. IP
NIP. 19760405 201001 2 002

Pihak Pertama



TATANG
NIP. 19660304 200701 1 030



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MA'MUN

Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : ATENG DANA SASMITA,S.Sos

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Culamega, Januari 2023

Pihak Kedua

ATENG DANA SASMITA,S.Sos
NIP. 19690212 200906 1 003

Pihak Pertama

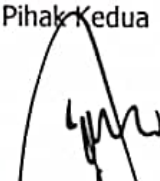
MA'MUN
NIP. 19650201 200701 1 028

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA**

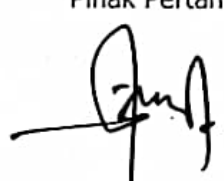
No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Terlaksananya pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah dokumen Pengelolaan Barang	1 Dokumen
		Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi Barang	12 Dokumen
		Jumlah Dokumen mutasi barang	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Persediaan	12 Dokumen

Culamega, Januari 2023

Pihak Kedua


ATENG DANA SASMITA, S.Sos
NIP. 19690212 200906 1 003

Pihak Pertama


MA'MUN
NIP. 19650201 200701 1 028



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MA'MUN

Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : OOM ROMLI,S.Sos

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa Ekonomi dan Pembangunan

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Culamega, Januari 2023

Pihak Kedua

OOM ROMLI,S.Sos
NIP. 19710505 200604 1 004

Pihak Pertama

MA'MUN
NIP. 19650201 200701 1 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Terlaksananya pengelolaan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah dokumen Pengelolaan Pemberdayaan Masyarakat	32 Dokumen
		Jumlah Dokumen Hasil Verifikasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	32 Dokumen
		Jumlah Dokumen Rekomendasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	32 Dokumen
		Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pemberdayaan masyarakat	2 Dokumen

Culamega, Januarii 2023

Pihak Kedua



OOM ROMLI, S.Sos
NIP. 19710505 200604 1 004

pihak Pertama



MA'MUN
NIP. 19650201 200701 1 028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS PADA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **I I S**

Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Rumah Tangga

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : **ATENG DANA SASMITA, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Culamega, Januari 2023

Pihak Kedua

ATENG DANA SASMITA, S.Sos
NIP. 19690212 200906 1 003

Pihak Pertama

I I S
NIP.19700706 200604 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS PADA SUB
BAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya pengelolaan Sarana Prasarana Rumah tangga Dinas/Kecamatan	Jumlah dokumen Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar	32 Dokumen
		Jumlah Dokumen Hasil Registrari Bank	32 Dokumen
		Jumlah Dokumen Rekomendasi dan lain lain	32 Dokumen
		Jumlah Dokumen playanan KTP, KK, Surat Pindah, Akta lahir dll	35 Dokumen

Culamega , Januari 2023

Pihak Kedua



ATENG DANA SASMITA, S.Sos
 NIP. 19690212 200906 1 003

pihak Pertama



IIS
 NIP. 19700706 200604 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA KEPEGAWAIAN PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ENCENG**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : **ATENG DANA SASMITA,S.Sos**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Culamega, Januari 2023

Pihak Kedua

ATENG DANA SASMITA,S.Sos
NIP. 19690212 200906 1 003

Pihak Pertama


ENCENG
NIP. 19650515 199108 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA KEPEGAWAIAN**


No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Terlaksananya pengelolaan Kepegawaian	Jumlah Dokumen Kepegawaian Lengkap	12 Dokumen
		Jumlah ASN Kecamatan sesuai dengan analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	14 Dokumen
		Administrasi kehadiran ASN sesuai dengan ketentuan	---- Dokumen
		Jumlah dokumen pengajuan KGB ASN Tepat Waktu	---- Dokumen
		Jumlah dokumen pengajuan KP ASN Tepat Waktu	

Culamega, Pebruari 2023

Pihak Kedua


ATENG DANA SASMITA, S.Sos
 NIP. 19690212 2009061 003

Pihak Pertama


ENCENG
 NIP. 19650515 199108 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : BHRUDIN ANSOR

Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : ATENG DANA SASMITA,S.Sos

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Culamega, April 2023

Pihak Kedua

ATENG DANA SASMITA,S.Sos
NIP. 19690212 200906 1 003

Pihak Pertama

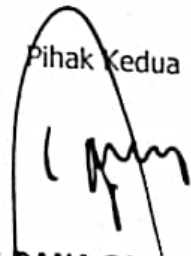
BAHRUDIN ANSOR
NIP. 19671020 200701 1 023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA**

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah dokumen Pengelolaan Barang	1 Dokumen
		Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi Barang	12 Dokumen
		Jumlah Dokumen mutasi barang	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Persediaan	12 Dokumen

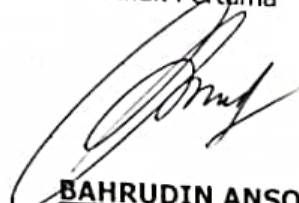
Culamega, April 2023

Pihak Kedua



ATENG DANA SASMITA, S.Sos
NIP. 19690212 200906 1 003

Pihak Pertama



BAHRUDIN ANSOR
NIP. 19671020 200701 1 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : BHRUDIN ANSOR

Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban

selanjutnya disebut pihak kesatu

Nama : IWA KARTIWA, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Culamega, Januari 2023

Pihak Kedua

IWA KARTIWA, S.Sos
NIP. 19840701 201001 1 002

pihak Pertama

BAHRUDIN ANSOR
NIP. 19671020 200701 1 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi lingkup Trantib	Persentase kegiatan lingkup trantib yang di fasilitas	100%
2	Meningkatnya kualitas pelayanan keamanan dan ketertiban	Persentase penanganan pengaduan masyarakat dilingkup trantib yang ditindak lanjuti	100%

Culamega, Januari 2023

Pihak Kedua



IWA KARTIWA, S.Sos
NIP. 19840701 201001 1 002

pihak Pertama



BAHRUDIN ANSOR
NIP. 19671020 200701 1 023